

ENENTO GROUP OYJ**SELVITYS HALLINTO- JA OHJAUSJÄRJESTELMÄSTÄ 2024**

Enento Group Oyj (jäljempänä ”Yhtiö” tai ”Enento”) on suomalainen julkinen osakeyhtiö. Ryhmän emoyhtiö on Enento Group Oyj, jonka kotipaikka Helsinki, Suomi. Yhtiön osakkeet on listattu Nasdaq Helsinki Oy:n pörssilistalle 31.3.2015 alkaen.

Yhtiön hallintoa säätelee Suomen osakeyhtiölaki, arvopaperimarkkinalaki, kirjanpitolaki, Nasdaq Helsinki Oy:n säännöt sekä Yhtiön yhtiöjärjestys. Lisäksi Enento noudattaa Arvopaperimarkkinayhdistys ry:n vuonna 2025 julkaisemaa Suomen listayhtiöiden hallinnointikoodia (”Hallinnointikoodi”). Hallinnointikoodi on saatavilla osoitteessa www.cgfinland.fi.

Tämä selvitys julkaistaan erillään hallituksen toimintakertomuksesta.

Yhtiön hallintoelimet ovat yhtiökokous, hallitus ja toimitusjohtaja sekä toimitusjohtajan johtama johtoryhmä.

Yhtiökokous

Yhtiökokous on Enenton ylin päättävä elin, joka kokoontuu yleensä kerran vuodessa. Sen tehtävät ja toimintatavat on määritelty Suomen osakeyhtiölaissa ja yhtiön yhtiöjärjestyksessä. Yhtiökokouksella on yksinomainen toimivalta päättää tietyistä tärkeistä asioista, kuten yhtiöjärjestyksen muuttamisesta, tilinpäätöksen vahvistamisesta, osingonjaosta sekä hallituksen jäsenten ja tilintarkastajien valitsemisesta.

Yhtiökokouksen kutsuu koolle hallitus. Varsinainen yhtiökokous on pidettävä kuuden kuukauden kuluessa tilikauden päättymisestä. Hallitus kutsuu koolle ylimääräisen yhtiökokouksen tarvittaessa. Ylimääräinen yhtiökokous on niin ikään kutsuttava koolle, jos yhtiön tilintarkastaja tai osakkeenomistajat, joilla on yhteensä vähintään kymmenen prosenttia yhtiön kaikista osakkeista, vaativat sitä kirjallisesti tietyn asian käsittelyä varten tai jos laki muutoin niin vaatii.

Yhtiökokous käsittelee hallituksen yhtiökokoukselle esittämiä asioita. Suomen osakeyhtiölain mukaisesti myös osakkeenomistaja voi vaatia, että hänen ehdotuksensa käsitellään seuraavassa yhtiökokouksessa. Tällainen vaatimus on tehtävä kirjallisesti yhtiön hallitukselle viimeistään yhtiön internetsivuillaan määräämänä päivänä. Tämä päivä on ilmoitettava yhtiön internetsivulla yhtiökokousta edeltävän vuoden loppuun mennessä. Vaatimuksen katsotaan aina tulleen ajoissa, jos hallitukselle on ilmoitettu vaatimuksesta viimeistään neljä viikkoa ennen yhtiökokouksen toimitamista.

Yhtiön yhtiöjärjestyksen mukaan kutsut yhtiökokouksiin on julkaistava yhtiön internetsivuilla aikaisintaan kolme kuukautta ennen osakeyhtiölaissa tarkoitettua täsmäytyspäivää (kahdeksan arkipäivää ennen yhtiökokousta) ja viimeistään kolme viikkoa ennen kokousta, kuitenkin aina vähintään yhdeksän päivää ennen mainittua täsmäytyspäivää. Lisäksi hallitus voi päättää julkaista kokouksen kokonaisuudessaan tai osittain muulla sopivaksi katsomallaan tavalla. Kutsun tulee sisältää tietoa yhtiökokouksessa käsiteltävistä asioista, hallituksen kokoonpanosta ja palkkioista sekä muita osakeyhtiölain ja Hallinnointikoodin edellyttämiä tietoja.

Yhtiökokouskutsu, yhtiökokoukselle esitettävät asiakirjat (esimerkiksi tilinpäätös, toimintakertomus, tilintarkastuskertomus) ja päätösehdotukset yhtiökokoukselle ovat saatavilla yhtiön internetsivuilla vähintään kolme viikkoa ennen yhtiökokousta.

Yhtiökokouksen pöytäkirja julkaistaan yhtiön internetsivuilla kahden viikon kuluessa kokouksesta. Lisäksi yhtiökokouksen päätökset julkaistaan pörssitiedotteella välittömästi yhtiökokouksen jälkeen. Yhtiökokoukseen liittyvät asiakirjat ovat saatavilla yhtiön internetsivuilla vähintään kolmen kuukauden ajan yhtiökokouksen jälkeen.

Osakkeenomistajat voivat osallistua yhtiökokoukseen joko henkilökohtaisesti tai valtuuttamansa asiamiehen edustamana. Ilmoitus kokoukseen osallistumisesta on tehtävä yhtiökokouskutsussa mainittuun päivämäärään mennessä.

Osallistumisoikeus yhtiökokoukseen on ainoastaan niillä osakkeenomistajilla, jotka on täsmäytyspäivänä eli kahdeksan arkipäivää ennen yhtiökokousta merkitty osakkeenomistajiksi Euroclear Finland Oy:n ylläpitämään osakasluetteloon. Hallintarekisteröityjen osakkeiden omistajat voidaan merkitä kyseiseen osakasluetteloon tilapäisesti. Heitä kehoitetaan tämän vuoksi pyytämään tilinhoitajaltaan tarvittavat ohjeet tilapäisestä osakasluetteloon rekisteröitymisestä sekä valtakirjojen antamisesta. Osakkeenomistajan asiamiehen on esitettävä päivätty valtakirja, tai hänen on muutoin luotettavalla tavalla osoitettava olevansa oikeutettu edustamaan osakkeenomistajaa.

Hallitus voi päättää, että osakkeenomistajat saavat osallistua yhtiökokoukseen postin taikka tietoliikenneyhteyden tai muun teknisen apuvälineen avulla.

Enentolla on yksi osakesarja. Jokaisella yhtiön osakkeella on yksi ääni kaikissa yhtiökokouksessa käsiteltävissä asioissa. Osakkeenomistajalla on oikeus äänestää yhtiökokouksessa, jos hän on ilmoittautunut kokoukseen yhtiökokouskutsussa mainittuun päivämäärään mennessä, joka voi olla aikaisintaan kymmenen päivää ennen kokousta. Osakkeenomistaja saa äänestää yhtiökokouksessa eri osakkeilla eri tavalla, ja hän voi myös äänestää vain osalla osakkeistaan. Enenton yhtiöjärjestys ei sisällä lunastuslausekkeita tai äänestysrajoituksia.

Suurin osa yhtiökokouksen päätöksistä edellyttää yksinkertaista enemmistöä kokouksessa annetuista äänistä. Vaalissa tulee valituksi eniten ääniä saanut. Yhtiökokous voi kuitenkin ennen vaalia päättää, että valitaan se, joka saa yli puolet annetuista äänistä. Useista asioista päättämiseen vaaditaan kuitenkin osakeyhtiölain mukaan kahden kolmasosan enemmistö annetuista äänistä ja kokouksessa edustetuista osakkeista.

Kaikkien hallituksen jäsenten ja jäsen ehdokkaiden, tilintarkastajan sekä toimitusjohtajan on oltava läsnä yhtiökokouksessa.

Yhtiön varsinainen yhtiökokous pidettiin 25.3.2024.

Osakkeenomistajien nimitystoimikunta

Hallituksen ehdotukseen perustuen Yhtiön ainoa osakkeenomistaja päätti 10.3.2015 perustaa osakkeenomistajien nimitystoimikunnan toistaiseksi valmistelemaan hallituksen jäsenten valintaa ja hallituksen jäsenten palkitsemista sekä hallituksen valiokuntien ja nimitystoimikunnan palkitsemista koskevat ehdotukset varsinaiselle yhtiökokoukselle. Nimitystoimikunnan työjärjestyksen mukaan se

koostuu Yhtiön kolmen suurimman osakkeenomistajan edustajista, joiden osuus Yhtiön kaikkien osakkeiden tuottamista äänistä on seuraavaa varsinaista yhtiökokousta edeltävän vuoden syyskuun 30. päivänä suurin sekä lisäksi asiantuntijajäsenenä toimivasta Yhtiön hallituksen puheenjohtajasta.

Oikeus nimittää osakkeenomistajien edustajia on niillä kolmella osakkeenomistajalla, joiden osuus yhtiön kaikkien osakkeiden tuottamista äänistä on seuraavaa varsinaista yhtiökokousta edeltävän vuoden syyskuun 30. päivänä suurin Euroclear Finland Oy:n pitämän yhtiön osakasluettelon perusteella. Kuitenkin mikäli osakkeenomistaja, jolla on arvopaperimarkkinallain mukainen velvollisuus ilmoittaa tietyistä omistusmuutoksista (liputusvelvollisuus), esittää viimeistään varsinaista yhtiökokousta edeltävän vuoden syyskuun 29. päivänä yhtiön hallituksen puheenjohtajalle asiaa koskevan kirjallisen pyynnön, lasketaan tällaisen osakkeenomistajan useisiin rahastoihin tai rekistereihin merkityt omistukset yhteen ääniosuutta laskettaessa.

Edellä mainitut osakkeenomistajat nimeävät, nimitystoimikunnan työjärjestyksen mukaisesti, Yhtiön hallituksen puheenjohtajan pyynnöstä edustajansa nimitystoimikuntaan syyskuun 30. päivän jälkeen.

Toimikunta toimittaa ehdotuksensa Yhtiön hallitukselle viimeistään seuraavaa yhtiökokousta edeltävän tammikuun loppuun mennessä. Toimikunta arvioi työtään vuosittain ja antaa raportin toiminnastaan. Raportti julkaistaan Yhtiön antamassa Selvityksessä hallinto- ja ohjausjärjestelmästä.

Yhtiön hallituksen monimuotoisuutta koskevat periaatteet

Yhtiö on määritellyt hallituksen monimuotoisuutta koskevat periaatteet seuraavasti:

Enento Group Oyj:ssä hallituksen kokoonpanoa koskevan ehdotuksen varsinaiselle yhtiökokoukselle valmistelee ja tekee osakkeenomistajien nimitystoimikunta, johon kuuluu Yhtiön kolmen suurimman osakkeenomistajan edustajat sekä asiantuntijajäsenenä Yhtiön hallituksen puheenjohtaja. Tehdessään ehdotustaan hallituksen kokoonpanoksi nimitystoimikunnalla on monimuotoisuutta arvioidessaan käytössään nämä Yhtiön itsensä määrittämät monimuotoisuutta koskevat periaatteet.

Hallituksen monimuotoisuus tukee Yhtiön liiketoiminnan kehittämistä ja strategisten tavoitteiden saavuttamista sekä asiakasymmärryksen lisäämistä. Tärkeänä pidetään jäsenten toisiaan täydentävää osaamista sekä kokemusta Yhtiölle tärkeillä liiketoiminta-alueilla (rahoitus, kauppa, informaatioteknologia) Monimuotoisuuden kannalta tärkeänä pidetään kokemusta kansainvälisestä toimintaympäristöstä sekä kansainvälistä edustusta. Tavoitteena on, että kumpikin sukupuoli on edustettuna hallituksessa. Hallituksen jäsenten valinnassa tulee huomioida pitkän aikavälin tarpeet ja tarkoituksenmukainen vaihtuvuus.

Hallituksen monimuotoisuuden toteutuminen

Yhtiön hallitukseen kuuluu tällä hetkellä (2024) seitsemän jäsentä; kaksi näistä on ulkomaalaisia. Jäsenillä on kokemusta hallitustehtävistä erityyppisissä yhtiöissä. Hallituksen jäsenistä yksi jäsen on tullut hallitukseen yhtiökokouksessa 2016 ja yksi jäsen tuli Yhtiön hallituksen jäseneksi UC AB:n hankinnan yhteydessä 2018. Yksi jäsen on nimitetty varsinaisessa yhtiökokouksessa 2019, yksi 2020, yksi 2021, yksi 2023 ja yksi 2024. Molemmat sukupuolet ovat edustettuina yhtiön hallituksessa.

Nämä periaatteet ja monimuotoisuuden toteutuminen esitetään osana Yhtiön hallinto- ja ohjausjärjestelmää.

Raportti osakkeenomistajien nimitystoimikunnan toiminnasta 2024*Yleistä*

Yhtiön ainoa osakkeenomistaja (ennen Yhtiön listautumista) päätti 10.3.2015 perustaa osakkeenomistajien nimitystoimikunnan valmistelevaan hallituksen jäsenten valintaa ja hallituksen jäsenten palkitsemista sekä hallituksen valiokuntien ja nimitystoimikunnan palkitsemista koskevat ehdotukset varsinaiselle yhtiökokoukselle. Toimikunnan toimikausi kestää seuraavaan yhtiökokoukseen.

Yhtiön kolme suurinta osakkeenomistajaa 30.9.2024 osakeluettelon mukaan olivat Otava Oy, Mandatum Oy ja Skandinaviska Enskilda Banken Ab (publ).

Yhtiöt nimesivät toimikunnan jäseniksi Alexander Lindholmin, Petri Niemisvirran (Mandatum Oyj) ja Mats Torstendahlin (Skandinaviska Enskilda Banken AB (publ)). Yhtiön hallituksen puheenjohtajan ominaisuudessa nimitystoimikunnan asiantuntijajäsen on Patrick Lapveteläinen.

Seuraavassa taulukossa on esitetty osakkeenomistajien nimitystoimikunnan jäsenten henkilötiedot:

Nimi	Päätoimi
Lindholm Alexander	Otava Oy, toimitusjohtaja
Niemisvirta Petri	Mandatum Oyj, konsernin toimitusjohtaja
Torstendahl Mats	Skandinaviska Enskilda Banken AB (publ), varapuheenjohtaja ja toimitusjohtaja

Toimikunta valitsi puheenjohtajakseen Alexander Lindholmin. Toimikunta kokoontui neljä kertaa marraskuussa 2024 ja tammikuussa 2025. Kaikki nimitystoimikunnan jäsenet osallistuivat näihin kokouksiin.

Toimikunnan esitys varsinaiselle yhtiökokoukselle 2025

Toimikunta esittää hallituksen jäsenten lukumääräksi kahdeksaa jäsentä.

Toimikunta esittää, että hallitukseen valitaan edelleen Markus Ehrnrooth, Tiina Kuusisto, Erik Forsberg ja Nora Kerppola. Toimikunta esittää, että Veli-Matti Mattila, Petra Ålund, Paul Randall ja Kalle Alppi valitaan uudeksi yhtiön hallituksen jäseneksi.

Toimikunta esittää, että hallituksen puheenjohtajaksi valitaan Veli-Matti Mattila.

Toimikunta esittää, että hallituksen puheenjohtajalle maksetaan palkkiona 100 000 euroa vuodessa ja hallituksen jäsenille maksetaan palkkiona 40 000 euroa vuodessa. Lisäksi maksetaan 500 euron kokouspalkkio osallistumisesta hallituksen kokoukseen.

Hallituksen valiokuntien kokouksiin osallistumisesta maksetaan valiokunnan puheenjohtajille 500 euroa kokoukselta ja valiokuntien jäsenille 400 euroa kokoukselta.

Toimikunta esittää, että nimitystoimikunnan jäsenille ei makseta palkkiota.

Toimikunta esittää, että jäsenille korvataan kohtuulliset matkakulut osallistumisesta kokouksiin.

Toimikunta esittää, että tämä esitys palkkiosta astuu voimaan heti seuraavan varsinaisen yhtiökokouksen jälkeen.

Hallitus

Hallituksen tehtävänä on hoitaa Yhtiön liiketoimintaa parhaalla mahdollisella tavalla sekä työssään suojella Yhtiön ja sen osakkeenomistajien etuja. Enenton yhtiöjärjestyksen mukaan hallituksessa on oltava vähintään neljä ja enintään kahdeksan yhtiökokouksen valitsemaa jäsentä. Hallituksen jäsenet nimitetään vuodeksi kerrallaan. Osakkeenomistajien nimitystoimikunta valmistelee hallituksen kokoonpanoa koskevan ehdotuksen varsinaisen yhtiökokouksen päätettäväksi.

Enenton hallituksen jäsenten tulee olla ammatillisesti päteviä, ja heillä tulee ryhmänä olla riittävä tieto ja asiantuntemus muun muassa Yhtiön toimialasta ja markkinoista. Hallituksen uusi jäsen tulee perehdyttää toimintaan. Hallituksen jäsenten enemmistön on oltava Yhtiöstä riippumattomia. Lisäksi vähintään kahden tähän enemmistöön kuuluvan jäsenen on oltava riippumattomia Yhtiön merkittävistä osakkeenomistajista. Riippumattomuus Yhtiöstä määritetään sen mukaan, onko henkilö ollut viimeisen viiden vuoden aikana Enento -konserniin kuuluvan yhtiön palkkalistoilla. Riippumattomuus merkittävistä osakkeenomistajista määritetään esim. sen mukaan, omistaako henkilö tai onko omistanut viimeisen vuoden aikana suoraan itse tai määräysvallassaan olevan yhtiön kautta Enenton osakkeita tai onko jäsenellä työ- tai toimosuhde merkittävään osakkeenomistajaan.

Hallituksella on yleinen toimivalta kaikissa niissä asioissa, jotka eivät lainsäädännön tai yhtiöjärjestyksen mukaan kuulu Yhtiön muulle toimielimelle. Hallitus vastaa Yhtiön hallinnosta ja sen liiketoiminnoista. Lisäksi hallitus vastaa Yhtiön kirjanpidon ja taloushallinnon asianmukaisesta järjestämisestä.

Hallituksen toimintaperiaatteet ja päätehtävät on määritelty hallituksen työjärjestyksessä, ja ne sisältävät muun muassa seuraavia asioita:

- liiketoiminnan tavoitteiden ja strategian luominen,
- toimitusjohtajan nimittäminen, jatkuva arvioiminen ja tarvittaessa tehtävästä erottaminen,
- vastaaminen siitä, että on olemassa tehokkaat järjestelmät seurata ja valvoa konserninliiketoimia ja taloudellista tilaa verrattuna asetettuihin tavoitteisiin,
- vastaaminen siitä, että Yhtiön liiketoimiin sovellettavien lakien ja muiden määräysten noudattamiseen kohdistuu riittävästi valvontaa, ja
- vastaaminen muun muassa tiedottamista koskevia toimintaperiaatteita käyttöönottamalla siitä, että Yhtiön ulkoinen tiedottaminen on avointa ja paikkansapitävää, oikea-aikaista, relevanttia ja luotettavaa.

Yhtiökokouksen päätöksellä 25.3.2024 Yhtiön hallitukseen nimitettiin Martin Johansson, Tiina Kuusisto, Patrick Lapveteläinen, Minna Parhiala, Erik Forsberg, Nora Kerppola ja Markus Ehrnrooth.

Hallituksen jäsenten riippumattomuus

Suomen listayhtiöiden hallinnointikoodin 2025 mukaan enemmistön hallituksen jäsenistä on oltava yhtiöstä riippumattomia. Lisäksi yhtiöstä riippumattomien hallituksen jäsenten enemmistöön tulee kuulua vähintään kaksi jäsentä, jotka ovat riippumattomia myös yhtiön merkittävistä osakkeenomistajista. Yhtiön hallitus arvioi jäsentensä riippumattomuuden ja raportoi, ketkä ovat yhtiöstä riippumattomia jäseniä ja ketkä ovat riippumattomia yhtiön merkittävistä osakkeenomistajista.

Hallituksen Suomen listayhtiöiden hallinnointikoodin mukaisen arvioinnin perusteella kaikkia uuden hallituksen jäseniä pidetään riippumattomina Yhtiöstä. Lisäksi kaikki hallituksen jäsenet ovat riippumattomia merkittävistä osakkeenomistajista, paitsi Patrick Lapveteläinen ja Martin Johansson, jotka ovat työsuhteessa suuriin osakkeenomistajiin. Patrick Lapveteläinen ja Martin Johansson eivät ole riippumattomia merkittävistä osakkeenomistajista, koska he ovat työ- tai toimsuhteessa merkittäviin osakkeenomistajiin.

Hallituksen kokoonpano on Hallinnointikoodin suosituksen numero 10 mukainen.

Hallituksen jäsenten henkilötiedot:**Johansson Martin**

s. 1962

Hallituksen jäsen (29.6.2018 alkaen)

Koulutus: Kauppatieteen maisteri

Päätoimi:

Luottamustehtävät:

Hallituksen puheenjohtaja: Bankgirot AB, P27 AB, Repono Holding AB ja Försäkrings AB Suecia

Kuusisto Tiina

s. 1968

Hallituksen jäsen (28.3.2019 alkaen)

Koulutus: Kauppatieteen maisteri

Lapveteläinen Patrik

s. 1966

Puheenjohtaja (1.4.2016 alkaen)

Koulutus: Kauppatieteen maisteri

Luottamustehtävät:

Hallituksen puheenjohtaja: Mandatum Plc, Mandatum Asset Management Oy

Hallituksen jäsen: Saxo Bank A/S.

Parhiala Minna

s. 1967

Hallituksen jäsen (12.6.2020 alkaen)

Koulutus: Oikeustieteen maisteri

Päätoimi: Liiketoiminta-alueen johtaja, Nordea henkilöasiakkaat; varatoimitusjohtaja, Nordea

Kiinnitysluottopankki Oyj

Luottamustehtävät:

Hallituksen jäsen: Limelight Horses Oy

Erik Forsberg

s. 1971

Hallituksen jäsen (29.3.2021 alkaen)

Koulutus:Kauppätieteiden maisteri, Tukholman kauppakorkeakoulu

Luottamustehtävät:

Hallituksen puheenjohtaja: Collectia Group (Care DK Bidco Aps) ja Lilian Group (Lilian Midco AB)

Hallituksen jäsen: Stillfront Group, Viaplay Group AB ja Deltalite AB

Nora Kerppola

s. 1967

Hallituksen jäsen (28.3.2023 alkaen)

Koulutus:Kauppätieteiden maisteri (rahoitus/kansainvälinen liiketoiminta)

Markus Ehrnrooth

s. 1985

Hallituksen jäsen (25.3.2024)

Koulutus:Diplomi-insinööri

Luottamustehtävät:Hallituksen varapuheenjohtaja, Baltic Sea Action Group

Hallituksen jäsenistä vuoden 2024 lopulla 3/7 (43%) on naisia. Hallituksen ikäjakauma on 39–62 vuotta. Hallituksen jäsenillä on kahden eri maan kansalaisuuksia ja heillä on kokemusta monipuolisesti eri toimialoilta.

Hallitus arvioi toimintaansa vuosittain. Vuoden 2024 arvioinnissa hallitus arvioi käsiteltävien asioiden tärkeyttä, ajankäytön allokaatiota kokouksissa, kokousten tiheyttä ja pituutta, kokousten käytännön järjestelyjä, hallituksen saamaa materiaalia sekä sen jakelua, puheenjohtajan roolia ja toimintaa. Osa hallituksen kokouksista pidettiin etäkokouksina.

Puheenjohtaja kutsuu hallituksen koolle. Hallitus on päätösvaltainen, kun vähintään puolet sen yhtiökokouksen nimittämistä jäsenistä on kokouksessa paikalla. Äänestyksissä enemmistön mielipide muodostaa hallituksen päätöksen. Jos äänet menevät tasan, ratkaisee puheenjohtajan ääni.

Hallituksen on aina toimittava Yhtiön edun mukaisesti ja niin, ettei se toimillaan todennäköisesti luo epäoikeudenmukaisia etuja tietyille osakkeenomistajalle tai kolmansille osapuolille Yhtiön tai muiden osakkeenomistajien kustannuksella

Hallituksen jäsen ei saa osallistua asian käsittelyyn, jos asia koskee kyseisen jäsenen ja Yhtiön välistä sopimusta tai muuta transaktiota tai jos kyseinen jäsen saa olennaista etua asian perusteella ja jossa tämä etu ei välttämättä ole Yhtiön etujen mukainen. Periaatteessa jäsen ei saa osallistua asian käsittelyyn, jos kyseinen jäsen on osallisena käsiteltävänä olevassa asiassa muulla tavalla.

Hallitus kokoontuu niin usein kuin tarvitaan sen velvollisuuksien täyttämiseksi. Toimitusjohtaja varmistaa, että hallitus saa käyttöönsä riittävät tiedot konsernin toiminnan ja taloudellisen tilanteen arvioimiseksi.

Hallituksen sihteerinä toimii Yhtiön lakiasiaintohtaja Panu Pöckylä.

Hallituksen kokoukset 2024

Hallitus kokoontui kokoukseen yhteensä 13 kertaa vuoden 2024 aikana. Osa hallituksen kokouksista pidettiin etäkokouksina. Keskimääräinen osallistumisprosentti oli 97. Lisäksi hallitus teki kolme kertaa päätöksen osakeyhtiölain 6 luvun 3 §:n mukaisesti kokousta pitämättä.

Hallituksen valiokunnat

Hallitus nimittää vuosittain tarkastusvaliokunnan, ja se voi lisäksi nimittää muita pysyviä valiokuntia katsoessaan niin tarpeelliseksi yhtiökokousta seuraavassa järjestäytymiskokouksessaan. Yhtiön hallitus ei perustanut nimitys- ja palkitsemisvaliokuntaa järjestäytymiskokouksessaan 25.3.2024. Hallitus on erityisesti hallituksen koon ja kokoonpanon huomioiden arvioinut tehokkaammaksi tavaksi valmistella ja käsitellä muun muassa palkitsemisjärjestelmien ja palkitsemisen periaatteiden kehittämisen täydessä kokoonpanossaan. Lisäksi hallitus on arvioinut täyttävänsä nimitys- ja palkitsemisvaliokunnalta edellytettävät riippumattomuusvaatimukset. Valiokuntien kokoonpano, tehtävät ja työmenetelmät määritellään hallituksen toimesta valiokunnille vahvistetuissa työjärjestyksissä. Valiokunnat raportoivat työstään säännöllisesti hallitukselle.

Tarkastusvaliokunta

Tarkastusvaliokunta koostuu vähintään kolmesta jäsenestä, joista enemmistön tulee olla riippumattomia Yhtiöstä. Jäsenillä tulee olla riittävä pätevyys hoitaakseen valiokunnalle asetettuja velvoitteita. Vähintään yhden jäsenistä tulee olla riippumaton merkittävistä osakkeenomistajista ja vähintään yhdellä jäsenellä tulee olla aiempaa kokemusta erityisesti laskentatoimesta, kirjanpidosta tai tilintarkastuksesta. Kaikkien valiokunnan jäsenten tulee olla perehtyneitä taloudellisiin kysymyksiin.

Työjärjestyksensä mukaisesti tarkastusvaliokunta avustaa hallitusta sen valvontavelvollisuuksien täyttämisessä ja myös valmistelee tiettyjä kirjanpitoon ja tarkastukseen liittyviä hallituksen käsittelemiä asioita. Lisäksi tarkastusvaliokunta antaa suosituksia ulkoisten tilintarkastajien valinnasta ja tehtävistään vapauttamisesta sekä heidän palkitsemisestaan ja hyväksyy ulkoisten tilintarkastajien esitykseen perustuvan tarkastussuunnitelman. Muiden tehtäviensä lisäksi tarkastusvaliokunta arvioi ja valvoo taloudellista raportointiprosessia, sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehokkuutta ja tilintarkastusprosessia.

Erik Forsberg toimii tarkastusvaliokunnan puheenjohtajana. Nora Kerppola ja Martin Johansson toimivat tarkastusvaliokunnan jäseninä.

Tarkastusvaliokunta kokoontui 6 kertaa vuoden 2024 aikana. Keskimääräinen osallistumisprosentti kokouksiin oli 94.

Enento-konsernin hallituksen kesäkuun 2024 kokouksessa päätettiin, että tarkastusvaliokunta ottaa vastaan lisävastuita liittyen tulevaan pakolliseen vastuullisuusraportointiin. Näin ollen tarkastusvaliokunnan perustamisasiakirja päivitettiin vastaamaan näitä uusia vastuita. Tarkastusvaliokunta vastaa vastuullisuusraportoinnin toteutusproessin valvonnasta ja vastuullisuustarkastajan nimittämisen valmistelusta varsinaisen yhtiökokouksen päätöstä varten.

Tarkastusvaliokunta käsiteli vuosikellonsa mukaisesti sisäiseen valvontaan ja tarkastukseen liittyviä asioita sekä kävi läpi tilintarkastussuunnitelman ja tilikaudenaikaisen tilintarkastuksen havainnot.

Tarkastusvaliokunta käsitteli myös tilikauden taloudellisia toteumia ja ennusteita, seuraavan tilikauden budjetin ja tilikauden liikearvon testauslaskelman.

Osallistuminen hallituksen ja valiokuntien kokouksiin:

Nimi	Hallituksen kokous	Tarkastusvaliokunta
Kerppola Nora	13/13	5/6
Johansson Martin	12/13	6/6
Kuusisto Tiina	12/13	
Lapveteläinen Patrick	13/13	
Erik Forsberg	13/13	6/6
Parhiala Minna	12/13	
Ehrnrooth Markus	11/11	

Toimitusjohtaja

Enenton toimitusjohtajan valitsee hallitus. Toimitusjohtaja vastaa Yhtiön päivittäisestä johtamisesta. Toimitusjohtajan velvollisuuksista säädetään ensisijaisesti osakeyhtiölaissa. Toimitusjohtaja johtaa operatiivista toimintaa sekä kerää tietoa ja valmistelee päätöksiä tukemaan hallitusta ja esittelee havaintonsa hallituksen kokouksissa.

Osakeyhtiölain mukaisesti toimitusjohtajalla on oikeus päättää itse tietyistä kiireellisistä asioista, jotka muutoin vaatisivat hallituksen päätöksen. Yhtiön toimitusjohtaja on Jeanette Jäger. Hän on aikaisemmin toiminut eri johtajatason tehtävissä Tiedossa ja TDC Communicationissa. Hän on Telia Company AB:n hallituksen jäsen.

Johtoryhmä

Yhtiön johtoryhmän jäsenet vuoden 2024 lopussa olivat Mikko Karemo, Arto Paukku, Sari Ek-Petroff, Karl-Johan Werner, Gabriella Göransson, Daniel Ejderberg, Axel Bäcklund (väliaikainen) ja Elina Stråhlman. Hallitus nimittää johtoryhmän jäsenet toimitusjohtajan esityksestä. Johtoryhmän jäsenet raportoivat toimitusjohtajalle.

Johtoryhmän jäsenet käsittelevät konsernin johtamiseen liittyviä asioita omilla alueillaan hallituksen antamien ohjeiden mukaisesti. Johtoryhmä kokoontuu yksi tai kaksi kertaa kuukaudessa tai tarpeen mukaan ja toimii Toimitusjohtajan tukena muun muassa strategian, toimintasuunnitelmien, merkittävien tai luonteeltaan periaatteellisten asioiden valmistelussa ja käytäntöön viennissä. Lisäksi johtoryhmä tukee Toimitusjohtajaa tiedonkulun ja sisäisen yhteistoiminnan varmistamisessa.

Seuraavassa taulukossa on esitetty johtoryhmän jäsenten tiedot:

Nimi	Syntymävuosi	Asema	Nimitetty
Jäger Jeanette	1969	Toimitusjohtaja	2021
Stråhlman Elina	1979	Talousjohtaja	2019

Karemo Mikko	1971	Kaupallinen johtaja ja varatoimitusjohtaja	2012
Axel Bäcklund	1974	Johtaja, Business Insight (väliaikainen)	2024
Ejderberg Daniel	1973	Tietohallintojohtaja	2022
Paukku Arto	1982	Markkinointi- ja asiakasjohtaja	2023
Werner Karl-Johan	1973	Operatiivinen johtaja, data- ja analytiikkajohtaja	2019
Ek-Petroff Sari	1962	Johtaja, HR	2023
Göransson Gabriella	1971	Johtaja, Consumer Insights	2021

Hallituksen ja johdon osakeomistus 31.12.2024

Hallituksen jäsenet	Osakkeiden lukumäärä
Lapveteläinen Patrick	10 000
Hallituksen puheenjohtaja	
Lähipiirin omistukset	8 000
Kerppola Nora	14 000
Lähipiirin omistukset	0
Johansson Martin	3 000
Lähipiirin omistukset	0
Kuusisto Tiina	0
Lähipiirin omistukset	0
Forsberg Erik	1 500
Lähipiirin omistukset	0
Parhiala Minna	0
Lähipiirin omistukset	0
Markus Ehrnrooth	0
Lähipiirin omistukset	0
Yhteensä	36 500

Toimitusjohtaja ja johtoryhmä	Osakkeiden lukumäärä
Jäger Jeanette	3 300

Lähipiirin omistukset	0
Stråhlman Elina	4 007
Lähipiirin omistukset	0
Karemo Mikko	12 347
Lähipiirin omistukset	0
Göransson Gabriella	1 326
Lähipiirin omistukset	0
Ejderberg Daniel	0
Lähipiirin omistukset	0
Pauku Arto	70
Lähipiirin omistukset	0
Werner Karl-Johan	3 656
Lähipiirin omistukset	0
Ek-Petroff Sari	0
Lähipiirin omistukset	0
Axel Bäcklund (väliaikainen)	0
Lähipiirin omistukset	0
Yhteensä	28 312

Tilintarkastaja

Lakisääteisen tilintarkastuksen pääasiallisena tehtävänä on varmistaa, että tilinpäätös antaa oikeat, täsmälliset ja riittävät tiedot Enento-konsernin tuloksesta ja taloudellisesta asemasta tilikaudelta. Enento-konsernin tilikausi on kalenterivuosi. Tilintarkastajan velvollisuutena on tarkastaa konsernin kirjanpidon oikeellisuus kultakin tilikaudelta ja laatia tilintarkastuskertomus yhtiökokousta varten. Lisäksi tilintarkastajan on Suomen lain mukaisesti valvottava Yhtiön hallinnon laillisuutta. Tilintarkastaja raportoi hallitukselle vähintään kerran vuodessa.

Tarkastusvaliokunta valmistelee Enenton tilintarkastajan valintaa koskevan päätösehdotuksen, joka esitetään varsinaisen yhtiökokouksen päätettäväksi. Varsinainen yhtiökokous päättää tilintarkastajille maksettavasta palkkiosta ja tarkastusvaliokunta arvioi sen vuosittain.

Yhtiön yhtiöjärjestyksen 8 §:n mukaan Yhtiöllä tulee olla yksi tilintarkastaja, jonka tulee olla Keskuskauppakamarin hyväksymä tilintarkastusyhteisö. Yhtiön tilintarkastaja valitaan varsinaisessa yhtiökokouksessa toimikaudeksi, joka kestää seuraavan varsinaisen yhtiökokouksen päättymiseen asti.

Varsinainen yhtiökokous valitsi 25.3.2024 tilintarkastusyhteisö PricewaterhouseCoopers Oy:n tilintarkastajaksi. PricewaterhouseCoopers Oy on nimittänyt KHT Mikko Niemisen päävastuulliseksi tilintarkastajaksi.

Vuonna 2024 tilintarkastajille maksettiin tilintarkastuspalkkioita 287 tuhatta euroa. Lisäksi tilintarkastajalle maksettiin muista palveluista 38 tuhatta euroa.

Riskienhallinta ja sisäinen valvonta

Riskienhallinta

Enento altistuu useille riskeille ja epävarmuustekijöille, jotka liittyvät muun muassa markkinaolosuhteisiin, Yhtiön toimialaan, strategiaan sekä sen liiketoimintaan ja rahoitukseen liittyviin riskeihin. Tällaisten riskien toteutumisella voisi olla merkittävä haitallinen vaikutus Enenton liiketoimintaan, taloudelliseen tilaan, tulokseen ja tulevaisuudennäkymiin.

Enento-konserni toimii säännellyllä toimialalla, ja muutokset meihin liittyvässä sääntelyssä voivat vaikuttaa liikevaihtoomme ja tulokseemme. Tällainen sääntely voi olla muun muassa tietosuojaan, luottotietoihin ja lainanantoon liittyvää lainsäädäntöä. Enento-konserniin kuuluvien yhtiöiden ydinliiketoimintaan vaikuttavat valtiolliset suunnitelmat voivat muuttaa kilpailukenttää ja/ tai vaikuttaa Enenton liiketoimintaan, liikevaihtoon ja tulokseen. Lisäksi, mikäli epäonnistuisimme sääntelyn noudattamisessa, tämä voisi johtaa juridisiin seuraamuksiin ja aiheuttaa mainehaittaa.

Riskienhallinnan päämääränä on turvata Enento -konsernin tuloskehitys ja varmistaa liiketoiminnan jatkuvuus toteuttamalla riskienhallintaa kustannustehokkaasti ja systemaattisesti yrityksen eri toiminnoissa. Riskienhallinta on osa Enenton strategista ja operatiivista suunnittelua, päivittäistä päätöksentekoprosessia ja sisäistä valvontaa.

Riskienhallinnan järjestämisen pääpiirteet

Yhtiö noudattaa Yhtiön hallituksen hyväksymää politiikkaa riskien hallitsemiseksi. Riskienhallinta kattaa kaiken sen toiminnan, joka liittyy tavoitteiden strategian mukaisuuteen ja saavutettavuuteen, riskien tunnistamiseen, mittaamiseen, arvioimiseen, käsittelyyn, raportointiin, seurantaan, valvontaan ja riskeihin reagoimiseen.

Riskienhallintaprosessin pääpiirteet

Yhtiön toimitusjohtaja ja johtoryhmän jäsenet arvioivat strategiaprosessin ja vuosisuunnittelun yhteydessä liiketoimintariskejä, jotka saattavat estää tai vaarantaa konsernin strategisten ja tulostavoitteiden saavuttamisen. Yksiköt tuottavat strategiaprosessin tueksi riskiarviot omista toiminnoistaan. Yksiköiden johtajien tulee tuottaa arviot oman vastuualueensa riskeistä ja esittää toimenpidesuunnitelmat riskien hallitsemiseksi. Strategisissa ja operatiivisissa riskeissä tapahtuvat muutokset käsitellään johtoryhmässä.

Enenton toimitusjohtaja raportoi hallituksen tarkastusvaliokunnalle ja hallitukselle tunnistetuista riskeistä sekä suunnitelluista ja toteutetuista toimenpiteistä riskien hallitsemiseksi. Yhtiö julkistaa Suomen listayhtiöiden hallinnointikoodin suosituksen 26 mukaisesti hallituksen tietoon tulleita merkittävimpiä riskejä ja epävarmuustekijöitä sekä periaatteet, joiden mukaan riskienhallinta on järjestetty. Tarkastusvaliokunnan tehtävänä on huolehtia siitä, että Yhtiön julkistama selvitys hallinto- ja ohjausjärjestelmästä sisältää asianmukaisen kuvauksen taloudelliseen raportointiprosessiin liittyvien sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestelmien pääpiirteistä.

Toimintakertomuksen tulee sisältää arvio merkittävimmistä Yhtiön toimintaan vaikuttavista riskeistä ja epävarmuustekijöistä. Lisäksi osavuosikatsauksissa ja tilinpäätöstiedotteissa kuvataan liiketoimintaan liittyviä merkittäviä lähiajan riskejä ja epävarmuustekijöitä.

Sisäinen valvonta

Sisäisen valvonnan tavoitteena Enento-konsernissa on varmistaa, että liiketoiminta on tehokasta ja tuloksellista, talousraportointi on luotettavaa ja että Yhtiön toimintaan liittyviä lakeja ja määräyksiä sekä Yhtiön sisäisiä ohjeita noudetaan. Talousraportointiin liittyvän sisäisen valvonnan tavoitteena on varmistaa, että julkistettavat osavuosikatsaukset, tilinpäätöstiedotteet ja muu talousinformaatio sekä tilinpäätökset ja vuosikertomukset ovat luotettavia ja että ne on laadittu Yhtiön soveltamien laskenta- ja raportointiperiaatteiden mukaisesti.

Enenton tarkastusvaliokunta vastaa työjärjestyksensä mukaisesti tilinpäätösraportoinnin prosessin seuraamisesta, valvoo taloudellista raportointiprosessia sekä seuraa Yhtiön sisäisen valvonnan ja riskienhallintajärjestelmän tehokkuutta.

Vastuu sisäisen valvonnan käytännön tason järjestämisestä on toimitusjohtajalla. Siihen kuuluu, että Yhtiössä on otettu käyttöön riittävät sisäisen valvonnan menettelyt sen mukaisesti, mitä hallituksen määrittelemissä toimintaperiaatteissa edellytetään. Toimitusjohtaja yhdessä johtoryhmän tukemana vastaa siitä, että konsernin päivittäisessä toiminnassa toimitaan sovittujen periaatteiden mukaisesti, noudatetaan lakeja ja määräyksiä, sekä reagoidaan havaittuihin poikkeamiin ja puutteisiin, ja tehdään tarvittavat korjaavat toimenpiteet.

Talousjohtajan tehtävänä on varmistaa ja valvoa, että konsernin kirjanpito- ja taloudelliset raportointikäytännöt ovat lainmukaiset ja että taloudellinen ja johdon raportointi on luotettavaa.

Keskeinen sisäistä valvontaa määrittelevä dokumentti on Yhtiön vastuiden ja päätösvalan jakoon liittyvä hallituksen hyväksymä ohje (Delegation of Authority Summary). Ohje määrittelee hallituksen, toimitusjohtajan ja muun johdon väliset päätöksentekovaltuudet. Ohje käsittelee hyväksymistilanteita mm. tilinpäätökseen, vuosibudjettiin, palkitsemiseen, investointeihin, yrityskauppoihin, rahoitukseen ja kertaluontoisiin tapahtumiin liittyen. Kaikkia konsernin työntekijöitä koskevat Enenton eettiset säännöt (Code of Ethics). Ne on julkaistu yhtiön intranetissä, ja ne käydään läpi kaikkien uusien työntekijöiden kanssa.

Enenton sisäisen kontrollin minimivaatimukset on tarkoitettu estämään, löytämään ja korjaamaan merkittävät kirjanpito- ja julkistusvirheet sekä epäsäännönmukaisuudet ja ne toteutetaan yhtiön kaikilla tasoilla. Ne sisältävät joukon toimintoja, kuten hyväksymiset, valtuutukset, vahvistukset, täsmäytykset, toimintojen tarkastukset, omistusten turvaaminen ja toimintojen eriyttäminen sekä yleiset tietokonekontrollit.

Enentolla on Suomessa ja Ruotsissa käytössä ISO 9001 -pohjainen laatujärjestelmä. Siinä on kuvattu Yhtiön pääprosessit ja niihin liittyvät kontrollit, ja niiden avulla yksiköt voivat valvoa ja kehittää prosessiriskienhallintaansa.

Sisäinen valvonnan yleiskuvaus ja toimintaperiaatteet

Sisäistä valvontaa toteuttavat hallitus, johto ja yrityksen koko henkilökunta, jotta voidaan kohtuudella vakuuttua siitä, että:

- toiminnot ovat toimivia, tehokkaita ja strategian mukaisia
- taloudellinen raportointi ja johdolle annettavat tiedot ovat luotettavia, riittäviä ja oikea-aikaisia
- Enentossa noudatetaan soveltuvia lakeja ja säännöksiä sekä Yhtiön sisäisiä ohjeita ja eettisiä arvoja.

Enenton sisäinen valvonta sisältää seuraavat rakenteelliset elementit:

- Yhtiön hallituksen asettamat sisäisen valvonnan, riskienhallinnan ja hallinnon ohjeet ja periaatteet
- ohjeiden ja periaatteiden käyttöönotto ja soveltaminen johdon suorittamassa valvonnassa
- toimintojen tehokkuuden ja toimivuuden sekä taloudellisen ja johdon raportoinnin luotettavuuden valvonta talousosaston toimesta
- Yhtiön riskienhallintaprosessi, jonka tarkoituksena on tunnistaa, arvioida ja vähentää riskejä, jotka uhkaavat tavoitteiden toteutumista
- vaatimustenmukaisuusprosessit, joiden tarkoituksena on varmistaa, että kaikkia soveltuvia lakeja, säännöksiä, sisäisiä ohjeita ja eettisiä arvoja noudatetaan
- yhteiset eettiset arvot ja vahva sisäinen valvontakulttuuri kaikkien työntekijöiden keskuudessa

Enentolla ei ole erityistä sisäisen tarkastuksen organisaatiota. Tämä on huomioitu vuosittaisen tilintarkastussuunnitelman sisällössä ja laajuudessa. Hallituksen tarkastusvaliokunta arvioi työjärjestyksensä mukaisesti sisäisen tarkastuksen toiminnon perustamisen tarpeellisuuden vuosittain. Tarkastusvaliokunta voi käyttää sisäisiä tai ulkoisia resursseja erillisten sisäisten tarkastusten toteuttamiseksi. Talousyksikkö valvoo Yhtiön Delegation of Authority -ohjeistuksen mukaisten hyväksymisrajojen noudattamista.

Sisäisen valvonnan vuoden 2024 painopistealueita

Sisäisen valvonnan painopistealue vuonna 2024 oli pohjoismaisten prosessien ja kontrollien jatkuva kehittäminen ja yhdenmukaistamisen jatkaminen koko konsernissa.

Lähipiiriliiketoimet

Yhtiöllä on käytännöt, joiden avulla voidaan tunnistaa ja määritellä sen lähipiiri, ja se arvioi ja seuraa lähipiirin liiketoimia varmistaakseen, että kaikki eturistiriidat sekä Yhtiön päätöksentekoprosessi otetaan huomioon asianmukaisella tavalla. Yhtiön taloushallinto seuraa ja valvoo lähipiirin liiketoimia osana yhtiön normaaleja raportointi- ja valvontamenettelyjä ja raportoi säännöllisesti yhtiön hallitukselle.

Yhtiön hallitus valvoo lähipiiritoimia säännöllisesti. Kaikki olennaiset lähipiiritoimet, jotka poikkeavat yhtiön normaaleista liiketoimista hyväksytään yhtiön hallituksessa. Enento ei ole toteuttanut lähipiiriliiketoimia, jotka ovat yhtiön kannalta olennaisia ja tavanomaisesta liiketoiminnasta tai tavanomaisista markkinaehdoista poikkeavia.

Lakien ja säädösten noudattaminen

Enenton menettelytapoihin kuuluu soveltuvien lakien ja säännösten noudattaminen koko organisaatiossa. Enento haluaa olla eettinen työpaikka henkilöstölleen sekä toimia eettisesti oikein liikesuhteissaan asiakkaidensa, toimittajiensa ja muiden liikekumppaneidensa kanssa.

Sisäpiirihallinnossaan Enento noudattaa Nasdaq Helsinki Oy:n sisäpiiriohjetta sekä sitä täydentäviä Yhtiön omia, hallituksen hyväksymiä sisäpiiriohjeita. Sääntelyn mukaista luetteloa yhtiön johtotehtävissä toimivista henkilöistä ja näiden lähipiiristä ylläpidetään Euroclear Finland Oy:n SIRE -järjestelmässä. Yhtiön johtotehtävissä toimiviin kuuluvat Markkinoiden väärinkäyttöasetukseen perustuen hallituksen jäsenet (ja heidän mahdolliset varajäsenensä) sekä yhtiön hallituksen päätökseen perustuen yhtiön toimitusjohtaja, varatoimitusjohtaja ja talousjohtaja. Enentolla ei ole pysyvää yrityskohtaista sisäpiirirekisteriä. Yhtiö pitää itse hankekohtaisia sisäpiiriluetteloita.

Enenton sisäpiiriohjeiden mukaan Yhtiön johtotehtävissä toimivien täytyy aina ennen kaupankäyntiään Yhtiön arvopapereilla saada lupa Yhtiön sisäpiirivastaavalta. Johtotehtävissä toimivat eivät saa milloinkaan käydä kauppaa Yhtiön arvopapereilla 30 päivän ajanjakson aikana ennen osavuosikatsauksen tai tilinpäätöksen julkistamista (ns. suljettu ikkuna). Yhtiön hallituksen hyväksymän sisäpiiriohjeen mukaan myös Yhtiön taloudelliseen raportointiin osallistuvia henkilöitä koskee tämä kaupankäyntikielto suljetun ikkunan aikana.

Lain tai muiden säännösten niin vaatiessa ylläpidetään myös hankekohtaista sisäpiirirekisteriä. Hankekohtaiset sisäpiiriläiset eivät saa käydä kauppaa Yhtiön arvopapereilla ennen hankkeen päättymistä.

Osakassopimus ja yhtiöjärjestys koskien luottotietorekisteriä sekä luottotietorekisterin tietoja

Yhtiö ja UC AB:n aikaisemmat omistajat Skandinaviska Enskilda Banken AB (publ), Nordea Bank AB (publ), Svenska Handelsbanken AB (publ), Swedbank AB (publ), Danske Bank A/S Ruotsin sivuliike ja Länsförsäkringar Bank AB (publ) (yhdessä "Myyjät") ovat tehneet osakassopimuksen koskien UC AB:n luottotietorekisteriä ja luottotietorekisterin tietoja, kun myyjien yhdessä omistama yhtiö sai osana UC AB hankintaa pienen määrän UC AB:n Class B -osakkeita, jotka antavat tiettyjä hallinnointiin liittyviä oikeuksia. Järjestelyjen tarkoituksena on varmistaa luottotietorekisterin ylläpito ja Myyjien luovuttamien luottotietorekisterin tietojen hallinnointi.

Hallituksen toimintakertomus

Hallitus julkaisi 14 helmikuuta 2025 toimintakertomuksensa vuodelta 2024. Hallituksen toimintakertomus julkaistaan samanaikaisesti tämän selvityksen hallinto- ja ohjausjärjestelmästä kanssa.